



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100 
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.
HAVZA KAYMAKAMLIĞI
HAVZA FEN LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



HAVZA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Havza Fen Lisesi Müdürlüğüne hazırlanmıştır.



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜR

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: HAVZA	
Adres:	Yenimescit Mah.Kılıç Sk.No:1 Havza/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://havzafenlisesi.meb.k12.tr/tema/il-etisim.php
Telefon Numarası:	362 714 33 87	Faks Numarası:	362 714 33 87
e-Posta Adresi :	760156@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://havzafenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	760156	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

"Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder." (Mustafa Kemal ATATÜRK)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de, ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Havza Fen Lisesi olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Havza Fen Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, Millî ve manevi değerlerine bağlı tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, insan haklarına saygılı bir Türkiye için dünya ile yarışan bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planlama çalışmaları, Havza Fen Lisesi vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanımaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Şevket SEZER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3.Mevzuat Analizi.....	11
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6.Paydaş Analizi	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	26
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	28
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	29
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	38
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	39
2.7.5.İstatistiki Veriler.....	40
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE.....	42
2.9.Güçlü ve ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi	44
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3.GELECEĞE BAKIŞ	46
3.1. Misyon	46
3.2. Vizyon.....	46
3.3.Temel Değerler	46
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	47
4.1.Amaçlar.....	47
4.2.Hedefler	48
4.3.Performans Göstergeleri	49
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	63
4.5. Maliyetlendirme.....	63
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	65
OKUL GELİŞİM PLANI	66

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 ile 2019-2023 stratejik planları hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Havza Fen Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca orta öğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Havza Fen Lisesi 'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani merkezin SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Merkez yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte merkezin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Havza Fen Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Havza Fen Lisesi Stratejik Planı uygulaması 1 Ocak 2024 tarihinde başlayacak, 31 Aralık 2028 tarihinde sona erecektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, AR-GE birim sorumlularına, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

**Havza Fen Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şevket SEZER	Okul Müdürü	Hüseyin AKÇAY	Müdür Yardımcısı
Bekir KAYA	Müdür Başyardımcısı	Özcan GÜNGÖR	Rehberlik Öğretmeni
Murat ÜNER	DKAB Öğretmeni	Hüseyin DENİZER	Matematik Öğretmeni
Bayram KUL	Okul Aile Birliği Başkanı	Zübeyde DOĞAN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Uğur YILDIRIM	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Selef GÜNER	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
		Savaş AKBAŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

Mevcut durum analizi; ilçe müdürlüğümüzce kurumumuz amaç ve hedeflerinin uygulamaları ve geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin belirlenmesi amacıyla yapılmıştır.

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

Okulumuzun mevcut durumu ortaya koyularak “neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kurumsal tarihçe

Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

Mevzuat analizi

Üst politika belgelerinin analizi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Paydaş analizi

Kuruluş içi analiz

Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 21.07.1993 tarih ve 13030 sayılı oluruyla Havza Anadolu Lisesi adıyla 1993-1994 öğretim yılında ilçemiz 25 Mayıs mahallesinde bulunan 25 Mayıs ilkokulunun tek katlı,5 sınıflı binasında 2 sınıfta (36+36) 72 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.1995-1996 öğretim yılında derslik sayısı yetmediğinden şimdiki Havza 25 Mayıs Anadolu Lisesi (Havza Lisesi) pansiyon binasından da bir süre yararlanmıştı. 1998-1999 yılında ise şimdiki kullanılan yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz, 23.06.2015 tarihinde Fen Lisesine, 15.06.2018 tarihinde ise Proje Okulu'na dönüştürüldü. Aynı Bahçe içerisinde 164 Kız ve 70 Erkek Öğrenci olmak üzere 234 kapasiteli öğrenci pansiyonu ile hizmet vermektedir. Okulumuzun hedef kitlesi Liselere Geçiş Sistemi (LGS) ile gelecek ilçemiz , ilimiz ve il dışındaki ortaokullardan mezun olan öğrencilerdir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Söz konusu 2019-2023 stratejik planda üç tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 24 performans göstergesi ve 30 stratejiye yer verilmiştir. Bu amaç, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler 2024-2028 yıllarına göre değerlendirilerek geliştirilmiştir.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Salgın dönemine gelen 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında salgın tedbirleri nedeniyle 2019-2023 stratejik planında azami gayret gösterilmesine rağmen istenilen hedef düzeylerine ulaşamamıştır. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve merkezi sınavlarda (Yükseköğretim Kurumları Sınavı-YKS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için YKS (TYT ve AYT) sınavlarında başarılar elde etmek temel planımızdır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU

kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği

Okulumuzun Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.
 - 1) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.
 - i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.
 - f) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Havza Fen Lisesine Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Havza Fen Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelik bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri Bakanlığımız tarafından 15.10.2018 tarihinde müdürlüğümüze gönderilen belgelerden oluşmaktadır. Bu belgeler ve okulumuzu ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizle ayrıca incelenmiş ve Havza Fen Lisesi Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilmiştir. Müdürlüğümüzce incelenen üst politika belgeleri şu şekildedir:

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• MEB 2019-2023 Stratejik Planı	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şûra Kararları	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir

	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

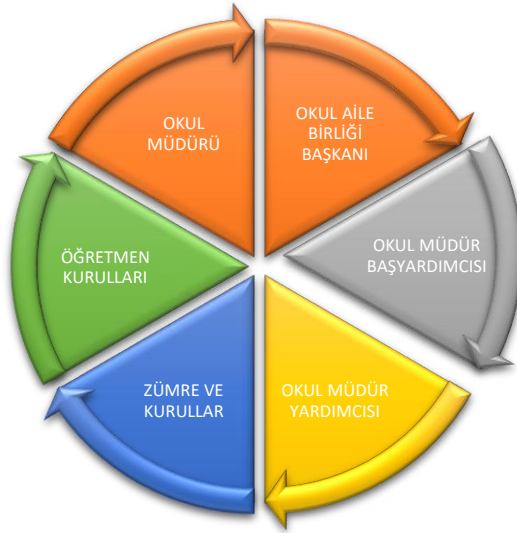
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">*Öğrenci İşleri*Kayıt-nakil işleri*Devam-devamsızlık*Sınıf geçme*Sınav hizmetleri
	<ul style="list-style-type: none">*Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,*Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,*Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç- gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,* Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,*Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,*Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,*Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,*Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,*Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,*Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifte bulunmak,*Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,*Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,*Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,*Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek*Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,*Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak,*Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak,*Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak,*Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya bakabilmelerini sağlamak,*Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak,*Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak,
	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilere rehberlik yapmak*Velilere rehberlik etmek*Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
	<ul style="list-style-type: none">*Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit- karmaşık matematik problemlerini

<p>Rehberlik faaliyetleri</p>	<p>çözmesi amaçlanır.</p> <p>*Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.</p> <p>*Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.</p> <p>*Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.</p> <p>*Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir.</p> <p>*Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur.</p> <p>*Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşmemektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.</p>
<p>Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler</p>	<p>*Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak,</p> <p>*Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</p> <p>*Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>*Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>*Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</p> <p>*Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,</p> <p>*Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</p>
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<p>*Her yıl mesleki gelişim faaliyetleri yapmak.</p> <p>*Okul aile birliği ile aktif çalışmak.</p> <p>*Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.</p> <p>*Bakanlıkça belirlenen hizmetiçi faaliyetleri personele duyurmak , katılım göstermeleri için teşvik etmek,</p>
<p>Okul aile birliği faaliyetleri</p>	<p>*Okul Aile Birliği faaliyetlerinin mevzuata uygun, eğitim ve öğretim için öğrenciler ve okul yararına olacak şekilde yürütülmesini sağlamak.</p>
<p>Öğrencilere yönelik faaliyetler</p>	<p>*Öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim ile ilgi ve yeteneklerine uygun sosyal , sportif , sanatsal ve kültürel faaliyetler , proje ve performans çalışmalarına yer verilecektir.</p>

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	*Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okulumuzun ortak yazılı sınavlarını planlanan tarih, gün ve saatte uygulanmasını sağlamak, *Sınav sonu konu-kazanım analizleri yapmak, öğrenme eksiklerini tespit etmek ve gidermek,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	*Derslik , laboratuvar , kütüphane , bilişim sınıfı vb. öğrenme ortamlarının her türlü fiziki ve donatım eksiklerini gidermek, *Öğrenme ortamlarını öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak hazırlamak. *Öğretmenlerimize uygun öğretme ortamları oluşturmak,
Ders dışı faaliyetler	*Okulda öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda öğretmenlerimizin katkılarıyla ders dışı faaliyetler planlamak ve hayata geçirmek,

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ LİSTESİ

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

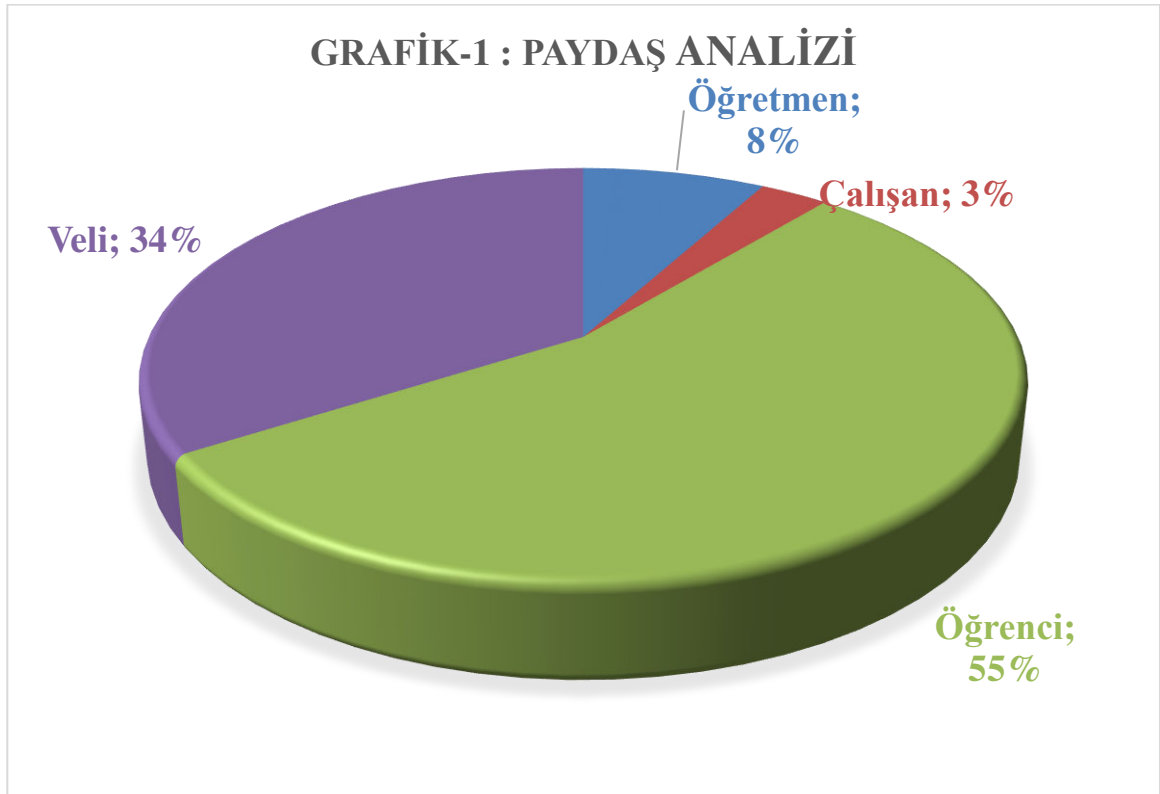
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretim niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda iş birliği ve destek	4
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda iş birliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansımaları	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsöer kiő ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

Stratejik Planlama sürecinde planımızın hazırlanmasına katkıda bulunabilecek öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik anket uygulanmıőtır. 212 öğrenci, 30 öğretmen, 10 çalışan personel ve 130 veliye uygulanan anket soruları analiz edilmiş ve Grafik-1'de paydaşların dağılımını gösterilmiőtir.

Anket uygulanan paydaşlarımızın % 55'ini öğrencilerimiz, % 34'ini velilerimiz, % 8'ini öğretmenlerimiz ve % 3'ünü de çalışan personelimiz oluşturmaktadır.



Uygulanan anketler sonucunda ortaya çıkaran temel sonuclar aşağıda öğrenci, öğretmen ve veli bazında ayrı ayrı aşağıda incelenmiştir.

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

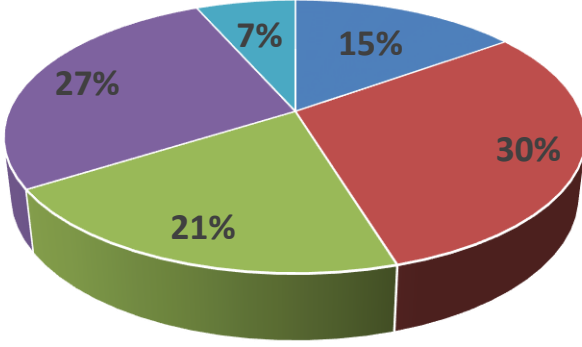
Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik. Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

S.N.	ANKET SORULARI (OGRENCİ)	PUAN
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,60
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,76
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	2,90
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,58
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,38
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,80
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,83
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,50
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,19
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,10
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,80
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,87
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	2,99
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,52
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,28
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,13
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,79
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,73
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,62
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,22

Şekil 2. Öncelik Verilmesi Düşünülen Alanların Konu Dağılımları

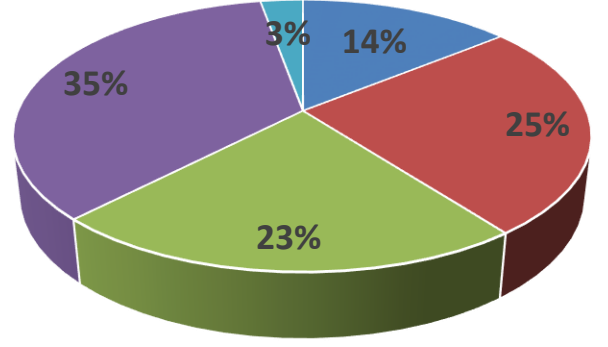


Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



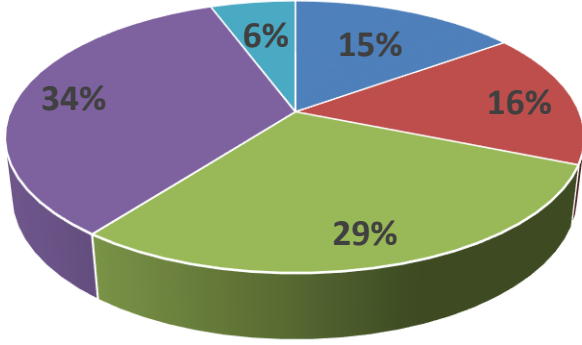
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



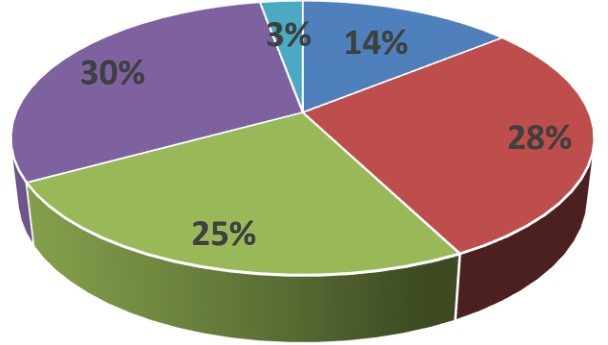
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum



2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

S.N.	ANKET SORULARI (ÖĞRETMEN)	PUAN
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,07
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,70
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,40
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,97
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,17
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,77
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,70
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,80
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,67
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,13
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,70
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,23
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,90
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,33
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,40
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,20
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,57

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

S.N.	ANKET SORULARI (VELİ)	PUAN
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,75
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,49
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,63
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,88
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,77
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,72
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,66
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,83
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,46
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,74
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,57
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,80
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,11
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,48
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,66
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,69
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,18
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,57
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,82
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,49
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,55
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,45

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İç ve dış etkenleri dikkate alarak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleriyle ilgili olarak neleri gördüğü, müdürlüğümüzü ne gibi fırsat ve tehditlerin beklediği belirlenmiştir. Geniş bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak örüşler GZFT analizinde birleştirilmiştir.

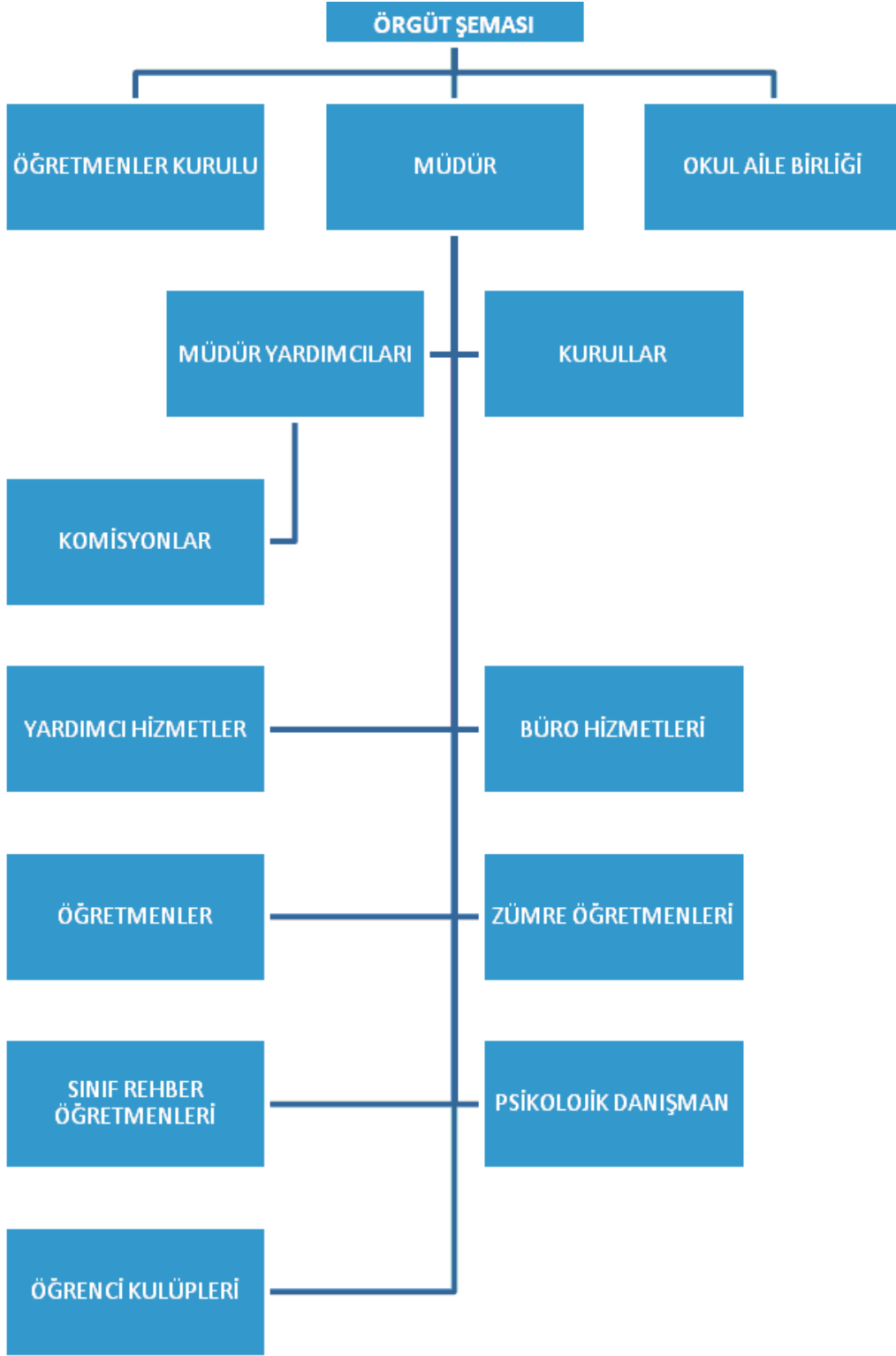
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- 1- İlçe dışından gelen öğrencilerin okula ve pansiyona uyum sağlamadaki zorluklar
- 2- Akademik başarının ideal seviyede olmaması
- 3- Yeterli temizlik ve teknik personelin olmayışı
- 4- Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.
- 5- Ailelerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemeleri
- 6- Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması
- 7- Okul binasının ilçe merkezine uzaklığı ulaşım sorunu
- 8- Okulun kapalı spor salonunun olmayışı
- 9- Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması
- 10- Ailelerin okula maddi ve manevi desteklerinin yeterli olmaması
- 11- Okulumuzda bazı branş öğretmeni eksiklerinin bulunması
- 12 Okulun açık ve rüzgârlı alanda olması kış aylarında kısa süreli arızalara sebebiyet vermesi
- 13-Fiziki yetersizlik nedeniyle yeterli ders dışı eğitim faaliyetlerine yer verilememesi
- 14- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması
- 15- Okulda öğrencilerin görüşlerinin dikkate alınmasının yetersizliği
- 16-Öğrenci-Öğretmen, Öğretmen-Öğretmen ve İdareci-Öğretmen arasında iletişim eksikliği
- 17-Çalışanların okula aidiyet duygusu, takım ruhu ve motivasyon eksikliği

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1-Sınavla öğrenci alan okul olması
- 2-Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
- 3-Okulumuzda normal eğitim yapıyor olması
- 4-Sınıf mevcutlarının az olması
- 5- Öğretmenlerin deneyimli olması
- 6- Velilerin duyarlı olmaları
- 7- Okulun pansiyonlu olması
- 8- Dersliklerin yeterliliği
- 9- Dersliklerin yeterli araç ve gerece sahip olması
- 10- Okulumuzun tüm sınıflarında etkileşimli tahta olması
- 11- Pansiyonlu okul olması nedeniyle ödeneklerin düzenli gelmesi
- 12- Okul yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duyulması halinde üst yöneticilere rahatlıkla ulaşabilmeleri
- 13- Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması
- 14- Mezunlarla güçlü bir iletişim içinde olunması
- 15- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarla güçlü iş birliği içinde bulunulması
- 16-Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştirilmesi, akademik başarının artışı
- 17-Tecrübeli ve veli, öğrenci ve öğretmenlerin rahatlıkla ulaşılabilir idari kadro

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alımı, eğitim ve motivasyonu gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İnsan Kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuzun amacı Bakanlığımızın koordinesinde topluma faydalı, toplumsal değerleri gözetken, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Havza Fen Lisesi 01.03.2024 tarihi itibarıyla toplam 1 kadrolu müdür, 1 kadrolu müdür başyardımcısı, 2 görevlendirme müdür yardımcısı, 23 kadrolu öğretmen, 8 görevlendirme öğretmen, 1 kadrolu hemşire, 2 kadrolu aşçı(YHS), 1 görevlendirme aşçı(YHS), 6 KHK geçici işçi ile 2 İş-Kur TYP olmak üzere toplam 47 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuzun insan kaynaklarıyla ilgili görev dağılımları ve tablolar verilerek analiz edilmiştir.

Tablo 7: Genel Personel Verileri

MÜDÜR/ÖĞRETMEN / PERSONEL	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA
Müdür	1	1	0	0
Müdür Başyardımcısı	1	1	0	0
Müdür Yardımcısı	2	0	2	0
Öğretmen	31	23	8	0
Personel	3	1	2	0
İşçi	6	6	0	0

Tablo 8: Genel Ortaöğretim Verileri

GENEL ORTAÖĞRETİM								
Dönemi	ÖĞRETİM ŞEKLİ	DERSLİK SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI		
			ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM
2023-2024	Normal	22	15	10	25	142	210	352
2022-2023			16	11	27	119	210	329
2021-2022			19	12	31	96	237	333

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.

	<p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p>EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi 2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi 3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi 4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi 5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi 6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi 7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti 8. TKY uygulanması 9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 10. Yıllık çalışma programının hazırlanması <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Aile Birliği çalışmaları 2. Sosyal kulüp çalışmaları 3. Belirli gün ve haftaların kutlanması 4. Veli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları 2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4. Personel izin, sicil defterinin tutulması <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi 2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü 3. Yarışmalar 4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler,

	<p>devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.</p> <p>ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p>e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p>f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p>g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p>ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p>ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>i) (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</p> <p>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p>6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</p> <p>7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</p> <p>8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</p> <p>9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</p> <p>11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</p> <p>13- Karneleri Hazırlamak.</p> <p>14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</p> <p>16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p>17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</p> <p>18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme</p>

	<p>görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatin normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenin Görevleri</p> <p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. <p>Öğretmenin Sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, 2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, 3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak, 4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek, 5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, 6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak, 7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, 8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, 9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları

gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

- * Öğrencileri güdüleme
- * Sınıf etkinliklerini planlamak
- * Öğrencilere bilgi vermek
- * Öğrencileri disipline sokmak
- * Öğrencilere danışmanlık yapmak

Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.

ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

(ÖZET)

BİRİNCİ BÖLÜM

- 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.
- 2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.
- 3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.
- 4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.
- 5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.
- 7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutak kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.
- 8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.
- 9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:
 - a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)
 - b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)
 - c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)
 - d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.
 - e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.
 - f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.
- 10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.
- 11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.
- 12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.
- 13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.
- 14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.
- 15) Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.
- 16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.
- 17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.
- 18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.
- 19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek,

gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.

20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.

21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.

22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.

23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.

24) Okul whatsapp grubundan yayımlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.

25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.

NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak

topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

	<p>i) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</p> <p>🗑️ Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.</p> <p>🗑️ Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>🗑️ Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.</p> <p>🗑️ Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları,</p>

<p>Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması. Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi. İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi. Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi. Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması. Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması. Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi</p> <p>HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER</p> <p>Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi. Koltukların silinip temizlenmesi. Örümcek ağlarının temizlenmesi. Pencere kenarlarının temizlenmesi Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması. Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi.</p> <p>HER AY YAPILACAK İŞLER</p> <p>Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi. Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi</p> <p>DİĞER GÖREVLER</p> <p>Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.) İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak. Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak</p>

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	50
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	-
10.....Uzeri	1	50

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	1	1	1

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	4	4	1	1

Okulumuzdan ayrılan öğretmenler il içi , il dışı ve özür grubu sebebiyle kendi istekleri üzerine atanmışlardır.

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	3	1
3	Aşçı(YHS)	2	1	Lise	2	3
4	İşçi	1	5	İlkokul	7	6

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	271	8	49	7	17	7

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda dersliklerdeki etkileşimli tahtalar,robotik kodlama sınıfındaki, idarecilerin ve öğretmenler odasındaki bilgisayarlar vb. güncel teknolojik kaynaklar imkânlar el verdiği ölçüde kullanılmaktadır.

Bakanlığımızın www.meb.gov.tr adresinden ulaşılabilen MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), kurumsal ve bireysel yetkili girişlerle kurumsal ve bireysel çalışmalarına destek sağlamaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), MEİS, e-Burs, TEFBİS, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, Soru Bankası, Ödenek Takip Modülü, Burslar Modülü, Proje Yönetim Sistemi, Kitap Seçim Modülü, MEB İşçi Ücret Bordro Modülü, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Modülü, MEB Ajanda Mobil Uygulaması, Resmî Burslu Öğrenci Sistemi (REBUS) gibi modüller aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunlarla birlikte, Bakanlığımızın öğretmen ve öğrencilerimizin hizmetine sunduğu OGM Materyal, Yardımcı Kaynaklar, Eğitimde İyi Örnekler vb. web siteleri yakından takip edilmekte ve kullanılmaktadır.

Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-içerikler oluşturulmaktadır. Aşağıda FATİH Projesi kapsamında okulumuzun teknolojik imkânlarını içeren Tablo bulunmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar(Masaüstü)	31	31	31	4
Bilgisayar(Dizüstü)	5	5	5	
Etkileşimli Tahta	26	26	26	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	1	-	
Ekipman Odası					
Kütüphane	Var	-	1	-	
Rehberlik Servisi	Var	-	1	-	
Resim Odası	Yok				
Müzik Odası	Var	-	1	Piyano	
Çok Amaçlı Salon	Var	-	1		
Spor Salonu	Yok			Spor Salonu ihtiyaç	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri Bakanlığımızın Genle Bütçeden okulumuza aktardığı ödeneklerle gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Okul Aile Birliğine yapılan gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve kantin gelirleri de okul bütçesine katkı sağlamaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	4.500.000	7.500.000	11.000.000	17.000.000	25.000.000
Okul Aile Birliği	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri(Kantin)	16.000	22.000	30.000	39.000	50.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	4.576.000	7.592.000	11.110.000	17.129.000	25.150.000

Okulumuz bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	68.216,44	8.999,98	134,422,21	49.012,50	421.367,70	93.778,00
Küçük Onarım				5.000,00		113.578,00
Donatım Malzemeleri		29.988,79		24.999,48		99.994,75
Büro Makinaları Harcamaları		38.227,65		25.803,00		44.606,54
Telefon		1.066,25		2.071,00		3.721,00
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		7.169,46		27.536,23		65.689,41
GENEL						

2.7.4. İstatistiki Veriler**Tablo 20: Genel Ortaöğretim Verileri**

GENEL ORTAÖĞRETİM								
DÖNEMİ	ÖĞRETİM ŞEKLİ	DERSLİK SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI		
			ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM
2023-2024	Normal	22	15	10	25	142	210	352
2022-2023			16	11	27	119	210	329
2021-2022			19	12	31	96	237	333

Tablo 21: Şube ve Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF	TOPLAM
Şube Sayısı	4	4	4	5	17
Öğrenci Sayısı	104	95	60	93	352

Tablo 22: Öğrenci Kursları

DÖNEMİ	KURS AÇILAN DERSLER	AÇILAN KURS SAYISI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	KURSUN AKADEMİK BAŞARIYA KATKISI
2023-2024	Mat,Fiz,Kim,Biyo,TDE	22	105	15	Destekleyici
2022-2023	Mat,Fiz,Kim,Biyo,TDE	27	140	18	Destekleyici
2021-2022	Mat,Fiz,Kim,Biyo,TDE	45	201	21	Destekleyici

Tablo 23: Akademik Başarı-Üniversiteye Yerleşme Tablosu

YILLAR	2023	2022	2021
MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	52	68	93
SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	52	68	93
ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	30	27	24
BAŞARI YÜZDESİ	58	40	26

Tablo 24:Havza Fen Lisesi Patent,Faydalı Model,Marka,Tasarım Çalışmaları

S.NO	ÇALIŞMA ADI	ÇALIŞMA KONUSU	DOSYA NUMARASI	BAŞVURU TARİHİ	AÇIKLAMA
1	FAYDALI MODEL	Kaygan yüzeye karşı uyaran ayakkabı aparatı	2021/010610	29/06/2021	Tescil Edildi. 21/09/2022
2	FAYDALI MODEL	Duruş bozukluğuna karşı uyaran yaslanma aparatı	2022/005965	14/04/2022	Tescil Edildi. 21/08/2023
3	FAYDALI MODEL	Cırt Cırt Bantlı Tahta Silgisi	2022/007629 2022/012370	10/05/2022 04/08/2022	Tescil Edildi 26/02/2024

Tablo 25:Yürütülen Projeler Tablosu

Sıra No.	Proje Adı	Proje Türü	Projenin Amacı
1	Akademik Başarıyı Artırma - Koçluk	Yerel	Okulumuzdaki öğrencilerin akademik başarılarını artırmak.
2	Kitap Okuma	Yerel	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.
3	Kaybolan Değerlerimiz	Yerel	Öğrencilerimize değerlerimizi hatırlatmak.
4	Meslekleri Tanıyorum, Ne İstedığimi Biliyorum	Yerel	Öğrencilerimizin meslekleri tanımlarını sağlamak.
5	Tecrübelerini Benimle Paylaş , Yol Göster	Yerel	12.Sınıf Öğrencilerimizin 4 yıllık tecrübelerini alt sınıflarla paylaşmalarını sağlamak.
6	2204-A	Ulusal	11 Proje ile katılım sağlandı.
7	2204-C	Ulusal	1 Proje ile katılım sağlandı.
8	2204-D	Ulusal	1 Proje ile katılım sağlandı.
9	Teknofest	Ulusal	114 Proje ile katılım sağlandı.

Tablo 26:Sosyal , Kültürel , Sportif ve Sanatsal Faaliyetler Tablosu

EKİNLİK SAYILARI	
Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
Ders Dışı Eğitim Çalışması	2 (Masa Tenisi-Tiyatro)
Halk Eğitim Destekli Kurs	3
Tiyatro	1
Konferans/Seminer	9
Gezi	3
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	11
Lisanslı Sporcu	22

Tablo 27:Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler

Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl Derecesi
Tekwando		Türkiye İkincisi
Güreş (92 Kg-Serbest)	Birinci	Birinci
Kız Futsal Takımı	Birinci	-
Kompozisyon Yarışması	İkinci	-
Tekwando	-	Üçüncü
Oku-Yorum Yazı-Yorum	-	Birinci

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının ve ilkelerinin kurumlara yerleşmesi, 2- Türkiye Yüzyılı Çalışmaları, 3- Mevzuat değişiklikleri, yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 4- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 5- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 6- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, 7- Okulumuzun çevresindeki politik durum.</p>	<p>1- Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, 2- Okulumuzun iş kapasitesi, 3- Okulumuzun gelirini arttırıcı unsurlar, 4- Okulumuzun giderlerini arttıran unsurlar, 5- Okulumuzda tasarruf sağlama imkânları, 6- Velilerimizin ve öğrencilerin etkileneceği işsizlik durumu, Organize Sanayi Bölgesindeki iş kollarına göre insanların olumlu yönde etkilenmesi, 7- Okulumuz ve Pansiyonumuz için mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, 8- Okulumuzun ve Pansiyonumuzun kullanılabilir bütçesi, 9- Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 10- Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>1- Ailerin ve öğrencilerin kariyer beklentileri, 2- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 3- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 4- İlçemizde nüfus artışı ilçe merkezinde olması, köylerde azalması, 5- İlçemizin dışarıya göç vermesi, 6- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, 7- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), 8- Beslenme alışkanlıkları, 9- Değerler, mesleki etik kuralları vb. 10- Kültür, kıy ve doğal turizm zenginliklerine sahiptir. 11- İlçemizin köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması, okulumuza etki alanı, 11- Velilerimizde eğitime olan duyarlılığın artış göstermesi, 12- Sosyal destek projelerine duyarlılığın artması,</p>	<p>1- Okulumuzun teknoloji kullanım durumu, 2- Okulumuzda kullanılan e- Devlet uygulamaları, 3- Okulumuzun dijital platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, 4- Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar, 5- Okulumuzdaki personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 6- Okulumuzdaki personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, 7- Teknoloji alanındaki gelişmeler, 8- Teknolojinin eğitimde kullanımı, 9- Teknolojinin sağladığı yeni e- öğrenme alanları geliştirilmektedir. 11- Bakanlığımızın teknolojik alandaki uygulamalarının varlığı (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)</p>
Çevresel Etkenler	

- 1-İlçemizde doğalgaz kullanımını nedeniyle hava kirliliğinin olmaması, şehir şebekesindeki sorunlar nedeniyle su kirlenmesi olması, hazır su kullanımının artması,
- 2-Okulumuzun bulunduğu bölgede heyelan riski bulunması, bölgenin toprak yapısı, zeminde çok su bulunması,
- 3-Okul çevresinde yükselti tarlaların bulunması, ağaçlık alan eksikliği,
- 4-Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- 5-Okul çevresinde yoğunluk gösteren hastalıklar,
- 6-Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, salgınlar, kene vakaları vb.)
- 7-Tabiatı korumaya dönük politikaların yetersizliği,
- 8-İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi,
- 9- Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde uygulamaların yetersizliği,
- 10-Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalması,
- 11-Doğal yaşam alanları azalması, doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması,
- 12-Okulumuzda pansiyon bulunması nedeniyle başıboş sokak köpeklerine çözüm üretilmemesi, okul personeli ve öğrencilerine tehdit oluşturması,

2.9. GZFT Analizi

İç ve dış etkenleri dikkate alarak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleriyle ilgili olarak neleri gördüğü, okulumuzu ne gibi fırsat ve tehditlerin beklediği belirlenmiştir. Geniş bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT analizinde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 29. GZFT Listesi

GÜÇLÜ YÖNLER (İç Çevre)
1-Merkezi sınavla öğrenci alan okul olması
2-Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
3-Okulumuzda normal eğitim yapıyor olması.
4-Sınıf mevcutlarının az olması
5-Disiplinli bir okul olması
6-Öğretmenlerin deneyimli olması
7-Okulun disiplinli bir okul olması
8-Okulun pansiyonlu olması
9-Dersliklerin yeterliliği
10-Dersliklerin yeterli araç ve gerece sahip olması
11-Okulumuzun tüm sınıflarında etkileşimli tahta olması
12-Pansiyonlu okul olması nedeniyle ödeneklerin düzenli gelmesi
13-Okul yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duyulması halinde üst yöneticilere rahatlıkla ulaşabilmeleri
14-Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması
15-Mezunlarla güçlü bir iletişim içinde olunması
16-Diğer kamu kurum ve kuruluşlarla güçlü işbirliği içinde bulunulması
ZAYIF YÖNLER (İç Çevre)
1-İlçe dışından gelen öğrencilerin okula ve pansiyona uyum sağlamadaki zorluklar
2-Akademik başarının ideal seviyede olmaması
3-Yeterli temizlik ve teknik personelin olmayışı
4-Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.
5-Ailelerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemeleri
6-Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması
7-Okul binasının ilçe merkezine uzaklığı ulaşım sorunu
8-Okulun kapalı spor salonunun olmayışı
9-Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması
10-Ailelerin okula maddi ve manevi desteklerinin yeterli olmaması
11-Okulumuzda bazı branş öğretmeni eksiklerinin bulunması
12-Okulun açık ve rüzgârlı alanda olması kış aylarında kısa süreli arızalara sebebiyet vermesi

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR (Dış Çevre)
1-Kalkınma planları eğitime olumlu katkılar sağlamaktadır.
2-Eğitime ayrılan kaynak, Hayırseverler, Mezunlar
3-İlçenin tarihi ilçe olması, Manevi ve Kültürel Zenginlik
4-Teknolojide gelişen değişimler
5-Eğitimde fırsat eşitliği,

6-Çevreye duyarlı öğrencilerimizin olması
TEHDİTLER(Dış Çevre)
1-Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
2-Destek personel yetersizliği
3-Sınav sistemindeki değişiklikler
4-Okulun bütçe imkânlarının kısıtlı olması
5-Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
6-Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
7-Teknolojinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
8-Velilerin eğitime yönelik ilgi düzeylerindeki farklılıklar
9-Mevzuat değişikliklerinin olması,
10-Okulun temel seviyesindeki drenaj kanalının olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizi güvenli bir ortamda ilgi ve yetenekleri doğrultusunda öğrenmeyi öğrenen, bilgi üreten ve kullanan, bilimsel gelişmelere açık, sorumluluk alabilen, iletişim kurabilen, demokratik kuralları benimseyen, insan haklarına saygılı, erdemli bireyler olarak yetiştirmek ve bir üst öğrenime hazırlamak işlevimizdir.

3.2. Vizyon

Türkiye’yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak olan eğitim-öğretim etkinliğinin bir parçası olarak Havza’da çevresiyle bütünleşmiş, çevresine liderlik yapan eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak. Fen ve matematik alanlarında bilim adamı yetiştirilmesine kaynaklık eden başarısını kanıtlamış model bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) İlişkilerimizde saygı sevgi ve hoşgörüyü esas alırız.
- 2) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz.
- 3) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz; değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.
- 4) Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 5) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul ve toplumun tüm bireylerini destekleriz.
- 6) Okulumuzda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 7) Çalışan ve öğrencilerimize eşit yaklaşım sağlarız,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuza strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtacak şekilde düzenlenmiştir. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Amaç 3: Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Amaç 4: Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. Okul öğretmenleri ve personeli ile öğrencilerin okul yönetimine, alınan kararlara katılımını sağlamak, moral ve motivasyon ile okula aidiyet duygularını geliştirecek faaliyetler yapmak.

4.2. Hedefler

Hedef 1 :

Hedef 1.1: Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesini sağlamak.

Hedef 1.2: Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

Hedef 2 :

Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sisteminde, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri ve yeterlilikler kazandırılacaktır.

Hedef 3 :

Hedef 3.1: Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri artırarak öğrencilere yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunulmasını ve okul kulüplerinin amacına uygun şekilde öğrenci gelişimine katkı sağlamak.

Hedef 3.2: Merkezi sınavlarda(YKS- TYT- AYT), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

Hedef 3.3.: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenim veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hedef 4 :

Hedef 4.1: Okul, sınıf donanımlarını ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.

Hedef 4.2: Okulun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması sağlanacaktır.

Hedef 4.3: Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak

Hedef 4.4: Okul ve pansiyonunun yaşam şartlarının iyileştirilmesini sağlamak. Güvenle yaşanacak bir okul ortamı oluşturmak.

Hedef 5 :

Hedef 5.1: Öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Hedef 5.2: Eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 5.3: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Hedef 5.4: Okul öğretmenleri ve personeli ile öğrencilerin okul yönetimine, alınan kararlara katılımını sağlanacak, personelden ve öğrencilerden oluşturulacak komisyonlar marifetiyle yapılacak plan doğrultusunda moral ve motivasyonları artırılması ve okula aidiyet duygularını geliştirecek faaliyetler yapılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Amaç 1	Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak,						
Hedef 1.1	Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesini sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1 Sınavlara giren öğrenci sayısı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2 Ön lisans (2 yıllık) kazanan öğrenci sayısı	10	%7	%10	%10	%10	%10	%10
PG.1.1.3 Lisans (4 yıllık) kazanan öğrenci sayısı	30	%51	%53	%55	%57	%60	%65
PG.1.1.4 Üniversite Tanıtım Çalışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı	20	89	93	97	100	100	100
PG.1.1.5 Sınavlarla ilgili bilgilendirilen öğrenci sayısı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Branş ve Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Stratejiler	S-1.1.1 YKS sınavına giren öğrencilerin başvurularının yapılarak-takip edilecektir						
	S-1.1.2 YKS-MSÜ gibi sınavlar hakkında öğrencilerin rehberlik servisi tarafından bilgilendirilecektir						
	S-1.1.3 Bütün derslerde Konu tarama testlerinin uygulanması						
	S-1.1.4 Sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin sayısının artması-Yetenekli öğrencilerin desteklenerek ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmeler yapılacaktır.						
	S-1.1.5 Üniversite ve kurum gezileri yapılacaktır.						
Riskler	Öğrencilerdeki isteksizlik ve veli takibinin yeterli yapılmaması,						
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL						
Tespitler	Maddiyattan yoksun öğrencilerin bulunması nedeniyle bu öğrencilerin İlçe Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na yönlendirilmesi, Okul Aile Birliği desteği verilmesi,						
İhtiyaçlar	Basılı konu kavrama testleri,soru bankaları,deneme sınavları						

Amaç 1	Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak,						
Hedef 1.2	Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1 Başarısız dersi olan öğrencilerde azalma	20	%30	%40	%45	%50	%55	%60
PG.1.2.2 Ortaöğretim başarı puanında artma	25	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG.1.2.3 Sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı/Lisanslı öğrenci sayısı	25	%60	%70	%75	%80	%85	%90
PG.1.2.4 Rehberlik servिसinden faydalanan öğrenci oranı	30	%75	%80	%85	%90	%95	%100
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Branş ve Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Stratejiler	S-1.2.1 Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanacaktır.						
	S-1.2.2 Velilere yönelik sınav kaygısı, YKS-MSÜ ,üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.						
	S-1.2.3 Takviye kurslarına katılımın artırılması.						
	S-1.2.4 Deneme testleri ve zümrelerin iki haftada bir toplanarak deneme sonuç analizlerini görüşmesi.						
Riskler	Öğrencilerdeki isteksizlik ve veli takibinin yeterli yapılmaması,						
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL						
Tespitler	Maddiyattan yoksun öğrencilerin bulunması nedeniyle bu öğrencilerin İlçe Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na yönlendirilmesi, Okul Aile Birliği desteği verilmesi,						
İhtiyaçlar	Basılı konu kavrama testleri,soru bankaları,deneme sınavları						

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
---------------	---

Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	25	99,50	99,50	99,60	99,70	99,80	99,90
PG-2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	25	28	28	26	24	22	20
PG-2.1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	25	3	3	3	2	2	2
PG-2.1.4 Ortaöğretimde en az bir sosyal Etkinliğe katılan öğrenci oranı	25	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Branş ve Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrenciye, özel okullara erişim imkânını sağlamaya yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik • Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi • Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi • Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı 						
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi 						

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.2	Ortaöğretim sisteminde, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri ve yeterlilikler kazandırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Ortaöğretim

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	25	77	77	80	83	86	88
PG-2.2.2 Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	25	53,50	53,50	52	50	48	46
PG-2.2.3 Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	25	0	0	1	2	3	4
PG-2.2.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	3	3	4	5	6	7
Koordinatör Birim	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Branş ve Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Stratejiler	S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
	S-2.2.2 Ortaöğretimde öğrencilerin bütüncül gelişimini destekleyecek yeni bir eğitim yaklaşımı ile hazırlanacak ve güncellenecek olan öğretim programlarının gereği gibi uygulanması sağlanacaktır.						
	S-2.2.3 Öğrencilerimizin, öğrenme sorumluluğu kazandıracak üst düzey düşünme becerileri ile sosyal ve duygusal becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanacak olan ders kitapları ve materyallerden ve yapay zekâ destekli bireysel öğrenme platformundan etkin bir şekilde yararlanması sağlanacaktır.						
	S-2.2.4 Genel ortaöğretim kurumlarında fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.						
Riskler	Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi						
	Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması						
	Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi						
Maliyet Tahmini	10.000,00 TL						
Tespitler	Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması						
	Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması						
	Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenmemesi						
İhtiyaçlar	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						
	Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi						
	Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi						
	Proje okulu anlayışı yerine "Proje Üreten Okul" anlayışının yerleştirilmesi						

Amaç 3	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.						
Hedef 3.1	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri artırarak öğrencilere yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunulmasını ve okul kulüplerinin amacına uygun şekilde öğrenci gelişimine katkı sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 Okulda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyet sayısı	25	7	10	15	20	25	30
PG-3.1.2 Yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	25	150	200	250	300	350	400
PG-3.1.3 Okuldaki öğrenci kulübü sayısı ve yeterliliği	25	7	8	9	10	11	12
PG-3.1.4 Okulda yapılan ders dışı etkinlik sayısı	25	2	3	4	5	6	7
Koordinatör Birim	Öğrenci Kulüpleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Stratejiler	S-3.1.1 Her sınıftan en az iki öğrencinin katılımıyla öğrencilerden oluşan “Etkinlikleri Planlama ve Yürütme Komisyonu” kurulacak.						
	S-3.1.2 Okul Etkinlikleri Planlama ve Yürütme Komisyonu etkinlikleri belirleme ve takvim oluşturma toplantısı yapacaktır.						
	S-3.1.3 Okul Sosyal Etkinlikler Kurulu ile Etkinlikleri Planlama ve Yürütme Komisyonu koordinasyon toplantısı yapacaktır.						
	S-3.1.4 Öğretmenler Kurulunda ders dışı etkinlikler ile ilgili toplantı yapılacak, öğrencilerin ihtiyaçları görüşülecek.						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması						
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL						
Tespitler	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri						
İhtiyaçlar	Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı						

Amaç 3	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.						
Hedef 3.2	Merkezi sınavlarda(YKS- TYT- AYT), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Mesleki rehberlik faaliyetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	20	76	80	80	80	80	80
PG-3.2.2 DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı	30	197	200	210	220	230	240
PG-3.2.3 Sınav kaygısı grup çalışmaları uygulanan öğrenci sayısı	20	18	24	30	36	40	45
PG-3.2.4 Tercih danışmanlığı çalışmaları	30	75	80	80	85	85	85
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Branş ve Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Stratejiler	S-3.2.1 Meslek tanıtım günleri planlanacaktır. S-3.2.2 DYK kurslarına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. S-3.2.3 Sınav kaygısı yasayan öğrencilerin tespit edilip grup rehberliği çalışması yapılacaktır. S-3.2.4 Tercih döneminde aktif bir şekilde danışmanlık çalışması gerçekleştirilecektir.						
Riskler	Öğrencilerin kurslara devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrencilerin isteksiz olması						
Maliyet Tahmini	20.000,00 TL						
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması						
İhtiyaçlar	Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi						

Amaç 3	Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.						
Hedef 3.3	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenim veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.3.1 Okulumuzda okunan kitap sayısını artırma	20	%40	%45	%50	%55	%60	%70
PG-3.3.2 Okuma saati oluşturma ve uygulanması	20	%50	%60	%70	%85	%90	%100
PG-3.3.3 Kariyer günleri etkinliklerinin yapılması	20	1	2	2	2	2	2
PG-3.3.4 Üst eğitim kurumlarının tanıtımı	20	1	2	2	2	2	2
PG-3.3.5 Meslek tanıtımların yapılması	20	4	4	4	4	4	4
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Branş ve Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Stratejiler	S-3.3.1 En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir. S-3.3.2 Kütüphanede güncel kitapların olmasına özen gösterilerek öğretmen ve nöbetçi öğrenci yardımıyla kütüphane açık tutulması sağlanacaktır. S-3.3.3 Kariyer günleri düzenlenecektir S-3.3.4 Üniversitelerin tanıtım çalışmaları yapılacaktır. S-3.3.5 Meslek tanıtım günleri planlanacaktır						
Riskler	Öğrencilerdeki isteksizlik ve veli takibinin yeterli yapılmaması,						
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL						
Tespitler	Maddiyattan yoksun öğrencilerin bulunması nedeniyle bu öğrencilerin İlçe Sosyal yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na yönlendirilmesi, Okul Aile Birliği desteği verilmesi,						
İhtiyaçlar	Basılı konu kavrama testleri,soru bankaları,deneme sınavları						

Amaç 4	Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.						
Hedef 4.1	Okul, sınıf donanımlarını ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Donanımı tamamlanan sınıf ve mekânların olması	25	%90	%90	%95	%100	%100	%100
PG-4.1.2 Okul mekanlarının sağlıklı ve rahat kullanılabilmesi	25	%25	%35	%45	%50	%65	%85
PG-4.1.3 Okuldaki tüm cihazları problemsiz kullanabilme.	25	%75	%85	%90	%95	%100	%100
PG-4.1.4 Sarf malzemelerini eksiksiz ve sorunsuz kullanabilme	25	%75	%85	%90	%95	%100	%100
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Branş ve Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Stratejiler	S-4.1.1 Okul internet bağlantısının sağlıklı çalışmasını temin ederek öğretmenlerin işlerini hızlı ve sorunsuz yapmalarını sağlamak.						
	S-4.1.2 Baskı ve fotokopi makinelerini işler durumda tutmak sarf malzemelerini zamanında temin etmek.						
	S-4.1.3 Okula ait mekanların temizlik ve kullanım alanlarının ulaşılabilir olması.						
	S-4.1.4 Sarf malzemelerinin bitmeden temin edilmesi.						
Riskler	Artan maliyetler ve ödenek yetersizliği Teknolojik aletlerin yenilenme sürelerinin uzun olması						
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL						
Tespitler	Teknolojik aletlere her geçen gün ihtiyacın artması Etkileşimli tahtaların sürekli bakım istemesi						
İhtiyaçlar	Fotokopi makinesi ve sarf malzemeleri Etkileşimli tahtaların yeni faz kurulumlarının yapılması						

Amaç 4	Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.							
Hedef 4.2	Okulun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması sağlanacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF					
	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.4.2.1 Okul içinde, sınıflarda tertip ve düzenin iyileşmesi	100	%60	%80	%90	%100	%100	%100	
Koordinatör Birim	Temizlik İşleri, Temizlik Görevlileri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Nöbetçi Müdür Yardımcısı ve Nöbetçi Öğretmenler, Temizlik Görevlileri							
Stratejiler	S-4.2.1 Temizlik Görevlileri tarafından tanımlanan işler düzenli ve hijyen sağlayacak şekilde günlük olarak aksatılmadan yapılacaktır.							
	S-4.2.2 Nöbetçi idareciler ve nöbetçi öğretmenler nöbetlerinin başlangıçta ve bitiminde temizlik denetimi yapacaklardır.							
	S-4.2.3 Sınıf laboratuvar ve diğer mekânlarda gelişigüzel bırakılan eşyaların okul nöbetçileri vasıtasıyla toplatılarak sahiplerine ulaştırılacaktır.							
	S-4.2.4 En temiz sınıfın ayda bir kez onurlandırılıp ödüllendirilecektir.							
Riskler	Yetersiz personel							
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL							
Tespitler	Kadrolu hizmetli ataması yapılmamakta olup, görevlendirilen İş Kur çalışanlarının sayısının yetersiz kalması							
İhtiyaçlar	Hizmetli ihtiyacı							

Amaç 4	Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.		
Hedef 4.3	Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği		
PERFORMANS		Mevcut	HEDEF

GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.3.1 Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı	25	%25	%%30	%40	%50	%60	%65
PG.4.3.2 Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı	25	%20	%30	%35	%40	%45	%50
PG.4.3.3 Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	25	%25	%30	%35	%40	%45	%55
PG.4.3.4 EBA kullanım süresi oranı(OGM Materyal Kullanımı)	25	%50	%60	%70	%75	%80	%85
Koordinatör Birim	Temizlik İşleri, Temizlik Görevlileri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Nöbetçi Müdür Yardımcısı ve Nöbetçi Öğretmenler, Temizlik Görevlileri						
Stratejiler	S-4.3.1 Okulumuzda yapılan tüm etkinlikler, sosyal , sportif, kültürel yarışmalarda elde edilen başarılar web sitemizde haber yapılacaktır.						
	S-4.3.2 Yarışmaların önemli sınavların başvuruları sınav takvimi okul web sitesinde duyurular kısmında yayınlanacaktır						
	S-4.3.3 Öğrencilerin EBA ya giriş yapması sağlanarak kullanımı ile ilgili yönlendirmeler yapılacaktır.						
	S-4.3.4 Web Sitesi Yayın Ekibi okulun web sitesinin etkin kullanımını sağlayacak.						
Riskler	Öğrencilerde teknoloji bağımlılığı Web sitesinin öğrenciler tarafından kullanılmaması						
Maliyet Tahmini	-----						
Tespitler							
İhtiyaçlar							

Amaç 4	Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.		
Hedef 4.4	Okul ve pansiyonunun yaşam şartlarının iyileştirilmesini sağlamak. Güvenle yaşanacak bir okul ortamı oluşturmak.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ORTAÖĞRETİM		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği		
PERFORMANS		Mevcut	HEDEF

GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.4.1 Pansiyondaki yaşam şartlarında iyileşme	25	%20	%40	%60	%70	%90	%100
PG.4.4.2 Pansiyonda yaşamayı benimseyen öğrenci sayısında artma	25	%60	%70	%75	%80	%90	%100
PG.4.4.3 Okulda yaşam şartlarını geliştirme	25	%40	%50	%60	%75	%90	%100
PG.4.4.4 Okul ortamında güvenli bir yaşam sağlanması	25	70	%75	%80	%90	%95	%100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Başyardımcısı, Pansiyon Müdür Yardımcısı, Aşçılar						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Nöbetçi Belletici Öğretmenler, Aşçılar, Pansiyon Temizlik Görevlileri						
Stratejiler	S-4.3.1 Pansiyon yemekhanesi ve yatakhane girişlerine turnike sisteminin yapılması. Pansiyon yemeklerinin hazırlanması ve sunumunda kalite artışı sağlanması.						
	S-4.3.2 Pansiyonda etkinlik alanları oluşturulması. Birimlerinin tertipli , temiz ve hijyenik olması.						
	S-4.3.3 Elektrik, doğalgaz, su, yangın tüpleri / Kompanzasyon panosu, elektrik panoları vs. yıllık kontrollerinin tamamlanması						
	S-4.3.4 Sınıf pencerelerinin güvenliğinin sağlanması/ Maliyet hesaplarının MEBBİS İSG modülüne işlenmiş olması.						
Riskler	Donatım malzemesi temini için ödenek yetersizliği						
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL.						
Tespitler	Pansiyonda etüt salonu, okulda kantin alanında donatım eksikliği. Mutfakta yetersiz personel(Aşçı)						
İhtiyaçlar	Pansiyonda etüt salonu yetersizliği var. Okulda kantin alanının donatım eksikliği var.						

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 5.1	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen ve Yöneticiler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika)	40	3	3	4	5	6	7
PG-5.1.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	30	6	6	8	10	12	14

PG- 5.1.3 Hizmet içi eğitimlere katılan kursiyer sayısı	30	161	161	175	180	185	190
Sorumlu Birim	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BİŞ, DÖŞ, HBÖŞ, MTEŞ, OŞ, ÖERHŞ, ÖÖKŞ, TEŞ, TTKB, YEĞİTEK						
Stratejiler	S-5.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin hizmet içi eğitim programlarında yer alan eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.						
	S-5.1.2 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.						
	S-5.1.3 Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması 						
Maliyet Tahmini	921.573,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması 						

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 5.2	İlimizdeki eğitim ortamlarının en uygun teknoloji ile bütünleştirilerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ilimizin bilgi toplumu olması için planlanan çalışmalara destek verilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilişim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.2.1 Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı	25	415	415	415	415	415	415

PG-5.2.2 Ağ altyapısı kurulan okul sayısı	25	36	36	36	36	36	36
6PG-5.2.3 Geniş bant internet erişimi sunulan okul sayısı	25	0	0	0	0	0	0
PG-5.2.4 Yenilikçi sınıf kurulan okul sayısı	25	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Birimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl-İlçe MEM Ortaöğretim Birimi, Destek Hizmetleri Birimi						
Stratejiler	S-5.2.1 Etkileşimli tahta ile yenilikçi sınıf donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların kurulumu sağlanacaktır.						
	S-5.2.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.						
	S-5.2.3 Ağ altyapısı kurulan okullara geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır.						
	S-5.2.4 Okullara yenilikçi sınıflar kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	• Olağanüstü durumlarda(deprem, salgın hastalık vb.)verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar						
	• Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi						
	• Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi						
Maliyet Tahmini	1.770.108,00 TL						
Tespitler	• Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar						
	• Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı						
	• Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı						
İhtiyaçlar	• Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi						

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 5.3	Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Denetim ve Rehberlik Hizmetleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.3.1 Denetim elemanlarına verilen eğitim faaliyeti sayısı	50	0	3	5	6	7	9
PG-5.3.2 Denetim elemanlarınca hazırlanan denetim raporu sayısı	50	80	190	210	220	240	250
Sorumlu Birim	Eğitim Müfettişleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	ÖYGŞ, BİETS, İKŞ, TKB						
Stratejiler	<p>S-5.3.1 Kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere okul ve program türlerine bağlı ihtisaslaşmış insan kaynağının yapısı ve niteliği geliştirmek amaçlı faaliyetler düzenlenecektir</p> <p>S-5.3.2 Rehberlik ve teftiş faaliyetleri, okul ve kurumların geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak şekilde kurumsal ve konu esası olarak yürütülecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknik desteğinin yeterli olmaması Denetim ve rehberlik hizmetlerine ilişkin bilişim sisteminin yeniden yapılandırılması Bazı branşlarda/alanlarda müfettiş istihdamının olmaması Bakanlık birimleri ile yeteri kadar iş birliği sağlanamaması 						
Maliyet Tahmini	-----						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Denetim ve rehberlik hizmetlerine ilişkin bilişim sisteminin yeniden yapılandırılması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Denetim ve rehberlik hizmetlerine yönelik teknik desteğin sağlanması Denetim ve rehberlik hizmetleri verilerinin dijital ortama aktarılması Bakanlık birimleri ile yüz yüze/çevrim içi toplantılar düzenlenmesi 						

Amaç	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 5.4	Okul öğretmenleri ve personeli ile öğrencilerin okul yönetimine, alınan kararlara katılımını sağlanacak, personelden ve öğrencilerden oluşturulacak komisyonlar marifetiyle yapılacak plan doğrultusunda moral ve motivasyonları artırılması ve okula aidiyet duygularını geliştirecek faaliyetler yapılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Denetim ve Rehberlik Hizmetleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG-5.4.1 Öğretmen ve çalışanlara yönelik moral motivasyon faaliyeti sayısı	50	0	3	5	6	7	9
PG-5.4.2 Öğrencilere yönelik moral motivasyon faaliyeti sayısı	50	80	190	210	220	240	250
Sorumlu Birim	Okul İdaresi,Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,Öğretmenler,Çalışanlar						
Stratejiler	S-5.4.1 Öğretmenlerimize ve çalışanlarımıza yönelik kurulacak komisyon marifetiyle planlama yapılarak faaliyetler düzenlenecektir.						
	S-4.2 Öğrencilerimize yönelik kurulacak komisyon marifetiyle planlama yapılarak faaliyetler düzenlenecektir.						
Riskler	Bilişim teknik desteğinin yeterli olmaması						
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL						
Tespitler	Öğretmenlerimize ve öğrencilerimize yönelik faaliyet eksikliği						
İhtiyaçlar	Öğretmen ve öğrencilerimizin moral ve motivasyonlarının artırıcı faaliyetler yapılması						

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “2023

Bütçesi” dikkate alınmıştır. Kurumumuz bu hedefleri gerçekleştirmeyi fiyat performansa dayalı yapmayı planlamaktadır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 1.1	500	500	500	500	500	2500
Amaç 2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 2.1	500	500	500	500	500	2500
Amaç 3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 3.1	500	500	500	500	500	2500
Hedef 3.1	500	500	500	500	500	2500
Amaç 4	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 4.1	250	250	250	250	250	1250
Hedef 4.2	250	250	250	250	250	1250
Hedef 4.3	250	250	250	250	250	1250
Hedef 4.4	250	250	250	250	250	1250
Hedef 4.5	250	250	250	250	250	1250
TOPLAM	7250	7250	7250	7250	7250	72520

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Havza Fen Lisesi Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Havza Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Havza Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, bakanlık izleme modelinin bir parçası ve bileşeni halinde tasarlanmıştır. Bu bakımdan bakanlık izleme ve değerlendirme modeli ile koordineli olarak yürütülmesi gerekmektedir. Havza Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Havza Fen Lisesi Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Havza Fen Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini,

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Havza Fen Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Havza Fen Lisesi Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlanacaktır. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak raporlaştırılması, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması sağlanacaktır.

Tablo 22: Hedef ve Strateji Sorumluluklar

Amaç 1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak,			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesini sağlamak.	S-1.1.1 YKS sınavına giren öğrencilerin başvurularının yapılarak-takip edilecektir	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	S-1.1.2 YKS-MSÜ gibi sınavlar hakkında öğrencilerin rehberlik servisi tarafından bilgilendirilecektir	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	S-1.1.3 Bütün derslerde Konu tarama testlerinin uygulanması	Okul İdaresi	Zümre Öğretmenleri
	S-1.1.4 Sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin sayısının artması-Yetenekli öğrencilerin desteklenerek ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	İlçe MEM İlçe GSM
	S-1.1.5 Üniversite ve kurum gezileri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Gezi Kulübü Üniversiteler
Hedef 1.2: Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve	S-1.2.1 Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Sınıf Rehber Öğretmenleri

öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.	S-1.2.2 Velilere yönelik sınav kaygısı, YKS-MSÜ ,üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	S-1.2.3 Takviye kurslarına katılımın artırılması.	Okul İdaresi	Veliler Öğrenciler
	S-1.2.4 Deneme testleri ve zümrelerin iki haftada bir toplanarak deneme sonuç analizlerini görüşmesi.	Okul İdaresi	Zümre Öğretmenleri

Amaç 2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve etkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.	S-2.1.1 Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Devamsızlığı Önleme Komisyonu
	S-2.1.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Veliler Öğretmenler Öğrenciler
	S-2.1.3 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrenciye, özel eğitim okullara erişim imkânını sağlamaya yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Veliler Öğrenciler
Hedef 2.2: Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.	S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	İlçe MEM Zümre Öğretmenleri
	S-2.2.2 Ortaöğretimde öğrencilerin bütüncül gelişimini destekleyecek yeni bir eğitim yaklaşımı ile hazırlanacak ve güncellenecek olan öğretim programlarının gereği gibi uygulanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi Öğretmenler
	S-2.2.3 Öğrencilerimizin, öğrenme sorumluluğu kazandıracak üst düzey düşünme becerileri ile sosyal ve duygusal becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanacak olan ders kitapları ve materyallerden ve yapay zekâ destekli bireysel öğrenme platformundan etkin bir şekilde yararlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Bilişim Öğretmenleri Öğrenciler
	S-2.2.4 Genel ortaöğretim kurumlarında fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM ARGE

Amaç 3: Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri artırarak öğrencilere yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunulmasını ve okul kulüplerinin amacına uygun	S-3.1.1 Her sınıftan en az iki öğrencinin katılımıyla öğrencilerden oluşan “Etkinlikleri Planlama ve Yürütme Komisyonu” kurulacak.	Okul İdaresi	Öğretmenler Öğrenciler
	S-3.1.2 Okul Etkinlikleri Planlama ve Yürütme Komisyonu etkinlikleri belirleme ve takvim oluşturma toplantısı yapacaktır.	Okul İdaresi	Sosyal Etkinlikler Kurulu

şekilde öğrenci gelişimine katkı sağlamak.	S-3.1.3 Okul Sosyal Etkinlikler Kurulu ile Etkinlikleri Planlama ve Yürütme Komisyonu koordinasyon toplantısı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Sosyal Etkinlikler Kurulu
	S-3.1.4 Öğretmenler Kurulunda ders dışı etkinlikler ile ilgili toplantı yapılacak, öğrencilerin ihtiyaçları görüşülecek.	Okul İdaresi	Sosyal Etkinlikler Kurulu
Hedef 3.2: Merkezi sınavlarda (YKS- TYT- AYT), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.	S-3.2.1 Meslek tanıtım günleri planlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	S-3.2.2 DYK kurslarına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi Öğretmenler
	S-3.2.3 Sınav kaygısı yasayan öğrencilerin tespit edilip grup rehberliği çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	S-3.2.4 Tercih döneminde aktif bir şekilde danışmanlık çalışması gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	İlçe MEM İlçe RAM Rehberlik Servisi
Hedef 3.3: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenim veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	S-3.3.1 En çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	TDE Öğretmenleri
	S-3.3.2 Kütüphanede güncel kitapların olmasına özen gösterilerek öğretmen ve nöbetçi öğrenci yardımıyla kütüphane açık tutulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	TDE Öğretmenleri Öğrenciler
	S-3.3.3 Kariyer günleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi Kişiler
	S-3.3.4 Üniversitelerin tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi Üniversiteler
	S-3.3.5 Meslek tanıtım günleri planlanacaktır	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi Kişiler

Amaç 4: Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 4.1: Okul, sınıf donanımlarını ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak.	S-4.1.1 Okul internet bağlantısının sağlıklı çalışmasını temin ederek öğretmenlerin işlerini hızlı ve sorunsuz yapmalarını sağlamak.	Okul İdaresi	Fatih Projesi Bilişim Öğretmeni
	S-4.1.2 Baskı ve fotokopi makinelerini işler durumda tutmak sarf malzemelerini zamanında temin etmek.	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM MEB
	S-4.1.3 Okula ait mekanların temizlik ve kullanım alanlarının ulaşılabilir olması.	Okul İdaresi	YHS Personeli
	S-4.1.4 Sarf malzemelerinin bitmeden temin edilmesi.	Okul İdaresi	Destek Hiz. Birimi
Hedef 4.2: Okulun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni	S-4.2.1 Temizlik Görevlileri tarafından tanımlanan işler düzenli ve hijyen sağlayacak şekilde günlük olarak aksatılmadan yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yardımcı Hizmetler Sınıfı Pers.

göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması sağlanacaktır.	S-4.2.2 Nöbetçi idareciler ve nöbetçi öğretmenler nöbetlerinin başlangıçta ve bitiminde temizlik denetimi yapacaklardır.	Okul İdaresi	Nöbetçi İdareci Öğretmenler
	S-4.2.3 Sınıf laboratuvar ve diğer mekânlarda gelişigüzel bırakılan eşyaların okul nöbetçileri vasıtasıyla toplatılarak sahiplerine ulaştırılacaktır.	Okul İdaresi	Laboratuvar Öğretmeni YHS Per.
	S-4.2.4 En temiz sınıfın ayda bir kez onurlandırılıp ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Onur Kurulu
Hedef 4.3: Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.	S-4.3.1 Okulumuzda yapılan tüm etkinlikler, sosyal , sportif, kültürel yarışmalarda elde edilen başarılar web sitemizde haber yapılacaktır.	Okul İdaresi	Web Sitesi Yayın Ekibi
	S-4.3.2 Yarışmaların önemli sınavların başvuruları sınav takvimi okul web sitesinde duyurular kısmında yayınlanacaktır	Okul İdaresi	Web Sitesi Yayın Ekibi
	S-4.3.3 Öğrencilerin EBA ya giriş yapması sağlanarak kullanımı ile ilgili yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Reh.Servisi Öğretmenler
	S-4.3.4 Web Sitesi Yayın Ekibi okulun web sitesinin etkin kullanımını sağlayacak.	Okul İdaresi	Web Sitesi Yayın Ekibi
Hedef 4.4: Okul ve pansiyonunun yaşam şartlarının iyileştirilmesini sağlamak. Güvenle yaşanacak bir okul ortamı oluşturmak.	S-4.3.1 Pansiyon yemekhanesi ve yatakhane girişlerine turnike sisteminin yapılması. Pansiyon yemeklerinin hazırlanması ve sunumunda kalite artışı sağlanması.	Okul İdaresi	Destek Hiz. Pan.Md.Yrd. Aşçılar
	S-4.3.2 Pansiyonda etkinlik alanları oluşturulması. Birimlerinin tertipli , temiz ve hijyenik olması.	Okul İdaresi	Destek Hiz. Pan.Md.Yrd.
	S-4.3.3 Elektrik, doğalgaz, su, yangın tüpleri / Kompanzasyon panosu, elektrik panoları vs. yıllık kontrollerinin tamamlanması	Okul İdaresi	Destek Hiz. Bütçe
	S-4.3.4 Sınıf pencerelerinin güvenliğinin sağlanması/ Maliyet hesaplarının MEBBİS İSG modülüne işlenmiş olması.	Okul İdaresi	İSG Birimi

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 5.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.	S-5.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin hizmet içi eğitim programlarında yer alan eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler
	S-5.1.2 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM Üniversiteler STK'lar Öğretmenler
	S-5.1.3 Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM Öğretmenler
Hedef 5.2: İlimizdeki eğitim ortamlarının en uygun teknoloji ile bütünleştirilerek eğitim	S-5.2.1 Etkileşimli tahta ile yenilikçi sınıf donatım malzemeleri temin süreçleri tamamlanacak ve etkileşimli tahtaların kurulumu sağlanacaktır.	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM Bilişim Öğrt.

faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ilimizin bilgi toplumu olması için planlanan çalışmalara destek verilecektir.	S-5.2.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM Bilişim Öğrt.
	S-5.2.3 Ağ altyapısı kurulan okullara geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır.	Okul İdaresi	MEB
	S-5.2.4 Okullara yenilikçi sınıflar kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	MEB
Hedef 5.3: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.	S-5.3.1 Kurumsal rehberlik ve teftiş hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere okul ve program türlerine bağlı ihtisaslaşmış insan kaynağının yapısı ve niteliği geliştirmek amaçlı faaliyetler düzenlenecektir	Okul İdaresi	MEB İl-İlçe MEM Öğretmenler
	S-5.3.2 Rehberlik ve teftiş faaliyetleri, okul ve kurumların geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak şekilde kurumsal ve konu esaslı olarak yürütülecektir.	Okul İdaresi	MEB İl-İlçe MEM
Hedef 5.4: Okul öğretmenleri ve personeli ile öğrencilerin okul yönetimine, alınan kararlara katılımını sağlanacak, personelden ve öğrencilerden oluşturulacak komisyonlar marifetiyle yapılacak plan doğrultusunda moral ve motivasyonları artırılması ve okula aidiyet duygularını geliştirecek faaliyetler yapılacaktır.	S-5.4.1 Öğretmenlerimize ve çalışanlarımıza yönelik kurulacak komisyon marifetiyle planlama yapılarak faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler Çalışanlar
	S-4.2 Öğrencilerimize yönelik kurulacak komisyon marifetiyle planlama yapılarak faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Öğretmenler Öğrenciler

Tablo 23: Performans Göstergeleri

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Sınavlara giren öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	PG 1.1.2	Ön lisans (2 yıllık) kazanan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	PG.1.1.3	Lisans (4 yıllık) kazanan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Zümre Öğretmenleri
	PG.1.1.4	Üniversite Tanıtım Çalışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM İlçe GSM
	PG.1.1.5	Sınavlarla ilgili bilgilendirilen öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Gezi Kulübü Üniversiteler
	PG 1.2.1	Başarısız dersi olan öğrencilerde azalma	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri

Hedef 1.2	PG 1.2.2	Ortaöğretim başarı puanında artma	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	PG 1.2.3	Sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı/Lisanslı öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Veliler Öğrenciler
	PG 1.2.4	Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci oranı	Okul İdaresi	Zümre Öğretmenleri

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	Okul İdaresi	Devamsızlığı Önleme Komisyonu
	PG 2.1.2	Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürlü ve Özürsüz)	Okul İdaresi	Veliler Öğretmenler Öğrenciler
	PG 2.1.3	Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	Okul İdaresi	Veliler Öğrenciler
	PG 2.1.4	Ortaöğretimde en az bir sosyal Etkinliğe katılan öğrenci oranı	Okul İdaresi	İlçe MEM Zümre Öğretmenleri
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Genel ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi Öğretmenler
	PG 2.2.2	Genel ortaöğretim son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	Bilişim Öğretmenleri Öğrenciler
	PG 2.2.3	Genel ortaöğretimde tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM ARGE
	PG 2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul İdaresi	Devamsızlığı Önleme Komisyonu

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
	PG 3.1.1	Okulda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyet sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Öğrenciler

Hedef 3.1	PG 3.1.2	Yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Sosyal Etkinlikler Kurulu
	PG 3.1.3	Okuldaki öğrenci kulübü sayısı ve yeterliliği	Okul İdaresi	Sosyal Etkinlikler Kurulu
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Mesleki rehberlik faaliyetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	PG 3.2.2	DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi Öğretmenler
	PG 3.2.3	Sınav kaygısı grup çalışmaları uygulanan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
	PG 3.2.4	Tercih danışmanlığı çalışmaları	Okul İdaresi	İlçe MEM İlçe RAM Rehberlik Servisi
	PG-3.2.5	Okulumuzda okunan kitap sayısını artırma	Okul İdaresi	TDE Öğretmenleri
Hedef 3.3	PG-3.3.1	Okuma saati oluşturma ve uygulanması	Okul İdaresi	TDE Öğretmenleri Öğrenciler
	PG-3.3.2	Kariyer günleri etkinliklerinin yapılması	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi Kişiler
	PG-3.3.3	Üst eğitim kurumlarının tanıtımı	Okul İdaresi	Öğretmenler Öğrenciler
	PG-3.3.4	Meslek tanıtımların yapılması	Okul İdaresi	Sosyal Etkinlikler Kurulu

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef	PG 4.1.1	Donanımı tamamlanan sınıf ve mekânların olması	Okul İdaresi	Fatih Projesi Bilişim Öğretmeni
	PG 4.1.2	Okul mekanlarının sağlıklı ve rahat kullanılabilmesi	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM MEB

4.1	PG-4.1.3	Okuldaki tüm cihazları problemsiz kullanabilme.	Okul İdaresi	YHS Personeli
	PG-4.1.4	Sarf malzemelerini eksiksiz ve sorunsuz kullanabilme	Okul İdaresi	Destek Hiz. Birimi
Hedef 4.2	PG 4.2.1	Okul içinde, sınıflarda tertip ve düzenin iyileşmesi	Okul İdaresi	Yardımcı Hizmetler Sınıfı Pers.
Hedef 4.3	PG 4.3.1	Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı	Okul İdaresi	Nöbetçi İdareci Öğretmenler
	PG 4.3.2	Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı	Okul İdaresi	Laboratuvar Öğretmeni YHS Per.
	PG 4.3.3	Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	Okul İdaresi	Onur Kurulu
	PG 4.3.4	EBA kullanım süresi oranı(OGM Materyal Kullanımı)	Okul İdaresi	Web Sitesi Yayın Ekibi
Hedef 4.4	PG 4.4.1	Pansiyondaki yaşam şartlarında iyileşme	Okul İdaresi	Web Sitesi Yayın Ekibi
	PG 4.4.2	Pansiyonda yaşamayı benimseyen öğrenci sayısında artma	Okul İdaresi	Reh.Servisi Öğretmenler
	PG 4.4.3	Okulda yaşam şartlarını geliştirme	Okul İdaresi	Web Sitesi Yayın Ekibi
	PG.4.4.4	Okul ortamında güvenli bir yaşam sağlanması	Okul İdaresi	Destek Hiz. Pan.Md.Yrd. Aşçılar

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 5.1	PG 5.1.1	Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika)	Okul İdaresi	Öğretmenler
	PG 5.1.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM Üniversiteler STK'lar Öğretmenler

	PG 5.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılan kursiyer sayısı	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM Öğretmenler
Hedef 5.2	PG 5.2.1	Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM Bilişim Öğrt.
	PG 5.2.2	Ağ altyapısı kurulan okul sayısı	Okul İdaresi	İl-İlçe MEM Bilişim Öğrt.
	PG 5.2.3	Geniş bant internet erişimi sunulan okul sayısı	Okul İdaresi	MEB
	PG 5.2.4	Yenilikçi sınıf kurulan okul sayısı	Okul İdaresi	MEB
Hedef 5.3	PG 5.3.1	Denetim elemanlarına verilen eğitim faaliyeti sayısı	Okul İdaresi	MEB İl-İlçe MEM Öğretmenler
	PG 5.3.2	Denetim elemanlarınca hazırlanan denetim raporu sayısı	Okul İdaresi	MEB İl-İlçe MEM
Hedef 5.4	PG 5.4.1	Öğretmen ve çalışanlara yönelik moral motivasyon faaliyeti sayısı	Okul İdaresi	MEB İl-İlçe MEM Öğretmenler
	PG 5.4.2	Öğrencilere yönelik moral motivasyon faaliyeti sayısı	Okul İdaresi	Öğretmenler Çalışanlar