

HAVZA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- e-Kurs Başvuru	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
5	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
6	Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- e-Okul 2- Kimlik Belgesi ibrazı	30 DAKİKA
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
8	Öğrenci Nakillerinde Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
9	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Şevket SEZER
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Havza Fen Lisesi Müdürlüğü
Telefon : 0 362 714 33 87
Faks : 0 362 714 33 87
E-Posta : 760156@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet Oğuz ERTUĞ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0 362 714 11 28
Faks : 0 362 714 27 81
E-Posta : havza55@meb.gov.tr